

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Автономная некоммерческая организация

«Кинопарк»

(АНО «Кинопарк»)

Неглинная ул., д. 8/10, пом. 2А/1, ком. 45, г. Москва, 107031

<https://kinopark.moscow>, e-mail: [kinopark@culture.mos.ru](mailto:kinopark@culture.mos.ru)

---

ОКПО 76239896, ОГРН 1247700351194, ИНН/КПП 9702067203/770201001

Исх-бн от 26.09.2025

**Руководителям организаций**

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (далее – «Заказчик») направляет извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку тюбинговой горки, сопутствующего оборудования и инвентаря, а также выполнение работ по монтажу.

Настоящая процедура запроса предложений не является публичными торгами, в том числе публичным конкурсом, и ее проведение не регулируется ст. 447–449.1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик имеет право отменить процедуру запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: Извещение на 60 л. в 1 экз.

Заместитель генерального директора  
по событийному маркетингу

С.Ф. Даргель

**ПОДПИСАНО**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
на право заключения договора на поставку тубинговой горки, сопутствующего  
оборудования и инвентаря, а также выполнение работ по монтажу**

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

**1.1. Общие положения**

1.1.1. Запрос предложений осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Кинопарк», утв. Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждено Протоколом заседания Наблюдательного совета от 16.06.2025 г. № 2, приложение к Приказу от 16.06.2025 г. № П-01-ПР-060-1/25 (далее -Положение) и Извещением, не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447–449.1, 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.2. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.1.3. Все расходы, связанные с участием в Закупке, несет Участник Закупки.

1.1.4. В части, не урегулированной Извещением, при проведении Запроса предложений Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации и Положением.

**1.2. Разъяснения Извещения**

1.2.1. При осуществлении запроса предложений направление участниками такого запроса предложений запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений осуществляется путем направления соответствующих запросов на адрес электронной почты Заказчика, указанный в извещении.

1.2.2. Разъяснения положений извещения и (или) документации о запросе предложений размещаются Заказчиком на Сайте заказчика в срок не позднее трех календарных с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такого запроса предложений, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три календарных до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

**1.3. Требования к Заявке**

1.3.1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Положением и установленным в зависимости от предмета закупки и с учетом его особенностей.

1.3.2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.3.3. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.3.4. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме на русском языке без исправлений в запечатанном конверте с использованием форм документов, предусмотренных разделом 5 «Форма заявки» Извещения. При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка. К заявке в обязательном порядке прикладывается электронный носитель информации (flash-накопитель), который содержит электронную скан копию представляемой заявки в полном объеме. При этом информация на электронном носителе должна быть идентична информации на бумажном носителе.

1.3.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

1.3.6. При формировании документов для Заявки не допускается использование факсимильных подписей.

1.3.7. Заявка и все входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке или дополняться предоставлением перевода на русский язык, заверенного подписью Участника Закупки (уполномоченного им лица) и его печатью (при наличии).

1.3.8. Заявки, поступающие после предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, не принимаются.

1.3.9. В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка или подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить прием заявок и дополнительно направить документацию о запросе предложений потенциальным участникам запроса предложений. Уведомление о продлении срока подачи заявок, с указанием новой даты и времени срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, в тот же день размещается на Сайте Заказчика. При этом размещенные на Сайте Заказчика извещение и документация о запросе предложений не исправляются, а читаются с учетом Уведомления и продления срока подачи заявок.

1.3.10. В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе провести повторную закупку на прежних или измененных условиях либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при наличии соответствующего основания в разделе 25 Положения.

1.3.11. В случае если участник запроса предложений подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все заявки данного участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения на этапе вскрытия конвертов.

#### **1.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

1.4.1. Закупочная комиссия вскрывает поступившие конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении о запросе предложений.

1.4.2. На процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками участников запроса предложений допускаются только члены Закупочной комиссии.

1.4.3. В случае если участник запроса предложений подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все заявки данного участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения на этапе вскрытия конвертов.

1.4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол:

- 1) сведения, указанные в пунктах 7.1.7 – 7.1.9 Раздела 7.1. Положения;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт, с заявкой которого вскрывается;
- 3) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений;

4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.4.5. В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и отсутствуют другие этапы запроса предложений, Закупочная комиссия вправе в этот же день провести рассмотрение такой заявки, совместив его со стадией вскрытия конвертов, а также подвести итоги запроса предложений. По итогам заседания Закупочной комиссии составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в пунктах 7.1.7 Раздела 7.1. и 22.3.4 Положения.

### **1.5. Рассмотрение и оценка Заявок**

1.5.1. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляются в порядке, установленном Положением и настоящим Извещением.

1.5.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

1.5.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе направить участникам запроса предложений запросы на разъяснение положений заявки, в том числе в случае выявления разночтений, необходимости расшифровки, и/или дополнений, и/или уточнений предложения участника запроса предложений, предоставления нечитаемых документов в составе заявки и тому подобное, при этом создание участнику или нескольким участникам запроса предложений преимущественных условий участия в запросе предложений запрещается.

1.5.4. Запросы, направленные на изменение предмета закупки, предлагаемого объема и/или номенклатуры, условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), предложенных в заявке и содержащих основания для недопуска к участию в запросе предложений, не допускаются.

1.5.5. При выявлении в заявке на участие в запросе предложений арифметических ошибок применяются следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке детализированного предложения о цене договора, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены.

1.5.6. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных в составе заявки сведений действительности, в том числе используя официальные публичные источники информации, а также путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

1.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия принимает решение о допуске заявок к оценке либо об отклонении заявки.

1.5.8. Оценка и сопоставление заявок участников запросе предложений осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными в документации о запросе предложений.

1.5.9. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия ранжирует заявки по количеству баллов, начиная с наибольшего балла. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер.

1.5.10. В случае если, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поданной раньше.

1.5.11. Требования, предъявляемые к участникам запросе предложений, ккупаемым

товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.5.12. Не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и (или) документации о запросе предложений.

1.5.13. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, а также подведение итогов запроса предложений. При этом составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в пунктах 7.1.7 и 22.3.4 Положения.

1.5.14. Закупочная комиссия вправе продлить срок рассмотрения и/или оценки заявок, но не более чем на десять рабочих дней, если с учетом допущенных к рассмотрению и/или оценке заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть и/или оценить их в установленный в документации о запросе предложений срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и/или оценки заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

1.5.15. Заказчик вправе привлекать к рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе предложений экспертов - специалистов, обладающих необходимыми знаниями по предмету запроса предложений.

1.5.16. Участник запроса предложений, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в запросе предложений на любом этапе ее проведения в случае:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено в извещении и (или) документации о запросе предложений;

2) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в извещении и (или) документации о запросе предложений;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и (или) документации о запросе предложений;

4) несоответствия заявки на участие требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений (за исключением случаев непредставления документов и/или сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) превышает срок, установленный в извещении и (или) документации о запросе предложений;

5) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений;

6) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке (установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и т.п.).

1.5.17. В извещении и (или) документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения участников, не противоречащие Положению.

1.5.18. Закупочная комиссия вправе допустить заявку к оценке в случае, если участник

или его заявка не соответствуют требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе предложений, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой, в таком случае участник или его заявка считаются соответствующими требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений.

### **1.6. Порядок подведения итогов запроса предложений**

1.6.1. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия может принять следующие решения:

- 1) об определении победителя;
- 2) о признании запроса предложений несостоявшейся;
- 3) о единственном участнике, с которым планируется заключение договора;
- 4) о проведении повторного запроса предложений на тех же либо измененных условиях;
- 5) о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 6) об отказе от проведения запроса предложений.

1.6.2. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;
- 2) отклонены все подавшие заявки на участие в запросе предложений участники.

1.6.3. Результаты подведения итогов включаются Закупочной комиссией в соответствующий протокол, включающий в том числе сведения, указанные в пунктах 7.1.7 и 22.3.4 Положения.

1.6.4. Протокол подведения итогов подлежит размещению на Сайте заказчика не позднее дня, следующего за подведением итогов.

1.6.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации о запросе предложений при наличии соответствующего основания в разделе 25 Положения.

1.6.6. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при наличии соответствующего основания в разделе 25 настоящего Положения, при этом цена этого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену, установленную в документации о запросе предложений, а также должны быть соблюдены условия договора, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

### **1.7. Изменение и отзыв Заявок**

1.7.1. Изменение и отзыв Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, осуществляется путем направления Заказчику соответствующего уведомления, подписанного Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скрепленного его печатью (при наличии), которое должно быть получено Заказчиком до окончания срока подачи Заявок.

1.7.2. Изменение Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, допускается как путем отзыва первоначальной Заявки и подачи новой Заявки с измененными сведениями, так и путем подачи дополнительного конверта, на котором указывается «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ». В дополнительном конверте должен содержаться документ, описывающий все внесенные в Заявку изменения, с приложением новых версий измененных документов. После окончания срока подачи Заявок Участник Закупки не может отозвать или изменить Заявку.

1.7.3. В случае внесения изменений в ранее поданную заявку, датой подачи заявки на участие в запросе предложений будет считаться дата подачи внесения изменений.

### **1.8. Заключение Договора**

1.8.1. Заключение Договора по результатам Запроса предложений осуществляется в

порядке, установленном Положением.

1.8.2. Допускается заключение Договора по результатам Запроса предложений с приблизительной ценой.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Настоящий раздел дополняет сведения, указанные в разделе 1 «Общие условия проведения закупки» Извещения.

2.1	Информация о Заказчике
	Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк», Кинопарк). Юридический адрес: 107031, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д. 8/10, помещ. 2А/1, ком. 45. Адрес местонахождения: г. Москва, Тверской бульвар дом 13 строение 1 Контактное лицо: Е.А. Шукаль Контактный телефон: 89153228553 Адрес электронной почты: <a href="mailto:zakupkinopark@culture.mos.ru">zakupkinopark@culture.mos.ru</a> Наименование и адрес Сайта заказчика: <a href="http://anokp.ru">http://anokp.ru</a>
2.2	Способ Закупки
	Запрос предложений
2.3	Предмет закупки
	Поставка тубинговой горки, сопутствующего оборудования и инвентаря, а также выполнение работ по монтажу
2.3.1	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком
	В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (Проект Договора)
2.4	Общие требования к Участникам Закупки
	2.4.1. Обязательные требования к участникам закупки: 2.4.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку отдельных товаров, выполнение отдельных работ, оказание отдельных услуг, являющихся предметом закупки. 2.4.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 2.4.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), на день подачи заявки на участие в закупке. 2.4.1.4. Отсутствие в предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки, а также в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

	<p>домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)».</p> <p>2.4.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>2.4.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем (физическим лицом, владеющим напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества), единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо являются близкими родственниками (по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного физического лица.</p> <p>2.4.1.7. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>2.4.1.8. Отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p>
--	---



	<p>2.4.1.9. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>2.4.1.10. Участник закупки - юридическое лицо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ.</p> <p>2.4.1.11. Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.</p> <p>2.4.2. В случае участия в закупке коллективного участника обязательным требованием к такому лицу является также наличие соглашения, заключенного между лицами, входящими в состав коллективного участника, и содержащего следующие обязательные условия:</p> <p>2.4.2.1. Согласие каждого члена коллективного участника на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора.</p> <p>2.4.2.2. Права и обязанности каждого члена коллективного участника по участию в закупке и по исполнению договора.</p> <p>2.4.2.3. Распределение обязательств, в том числе с определением видов и объемов товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых каждым членом коллективного участника по договору с Заказчиком.</p> <p>2.4.2.4. Определение лидера коллективного участника закупки, который подает заявку на участие такого участника в закупке и в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с Заказчиком.</p> <p>2.4.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается Закупочной комиссией к участию в такой закупке в случае:</p> <p>2.4.3.1. Непредставления в составе заявки на участие в закупке обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктами 10.1 и 10.2 Положения.</p> <p>2.4.3.2. Несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Положения, и (или) несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам такой закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения.</p> <p>2.4.3.3. Непредставления документа или надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком обеспечении указано в извещении и (или) документации о закупке, представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям Положения или извещения и (или) документации о закупке, за исключением случаев обеспечения заявки на участие в закупке в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала ЭП.</p>
--	--

	<p>2.4.3.4. Несоответствия заявки на участие в закупке требованиям извещения и (или) документации о закупке, включения в заявку на участие в закупке предложения о цене договора, превышающей установленную Н(М)ЦД, либо срока выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающего срок, установленный документацией о закупке.</p> <p>2.4.3.5. Наличия в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных участника закупки.</p> <p>2.4.3.6. Если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые участником закупки, не зарегистрирована при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p>2.4.3.7. Отсутствия в составе заявки на участие в закупке предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке, либо согласия участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, отсутствия в составе заявки на участие в закупке предложения участника закупки о цене договора.</p> <p>2.4.5. Отстранение участника закупки от участия в такой закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что документы и сведения, представленные участником в составе заявки на участие в закупке, не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям или содержат недостоверную информацию, а также в случае выявления несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Положения, и (или) несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам такой закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения.</p>
2.5	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</b></p> <p>В Заявку включаются следующие сведения и документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка по форме, установленной разделом 5 «Форма заявки» Извещения, с включенными в нее приложениями.</li> <li>2. Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке:</li> <li>3. Указание фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника закупки.</li> <li>4. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</li> <li>5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>6. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом</li> </ol>

	<p>договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупках, и содержать сумму, на которую оно выдано.</p> <p>7. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 9.1 и 9.2 Положения.</p> <p>8. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки товаров, работ, услуг дополнительным требованиям к участникам закупок, установленным 28 в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения. <b>Не установлено</b></p> <p>9. Документ (надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и (или) документации о закупке (за исключением случаев предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала ЭП). <b>Не установлено</b></p> <p>10. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, либо согласие участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, предложение участника закупки о цене договора.</p> <p>11. Информация и документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), определенные Правительством Российской Федерации.</p> <p>12. Заявка на участие в закупке от коллективного участника закупки помимо сведений и документов, указанных в пункте 10.1 Положения, должна также содержать надлежащим образом заверенные копии соглашения между членами коллективного участника закупки, соответствующего установленным пунктом 9.2 Положения требованиям, и документов, указанных в пунктах 10.1.1-10.1.6 Положения, в отношении каждого члена коллективного участника закупки.</p> <p>13. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.</p> <p>14. Надлежащим решением о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки в целях Положения является также: Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую Н(М)ЦД, или в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая Н(М)ЦД, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей Н(М)ЦД; Решение, в котором не указано предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупки, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся 29 предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора). В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не</p>
--	--

	<p>являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки на участие в закупке указывает информацию о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в связи с необходимостью соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до заключения договора.</p> <p>4.1. Заполненные Формы:</p> <p>4.1.1. Форма 4: (заполняется Участником Закупки).</p>
2.6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
	В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (Проект Договора)
2.7	Максимальная цена договора
	64 931 594 (Шестьдесят четыре миллиона девятьсот тридцать одна тысяча пятьсот девяносто четыре) рублей 56 копеек, включая расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
2.8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги
	В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (проект Договора)
2.8.1	Порядок определения и обоснования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
	В соответствии с разделом 4 извещения о проведении закупки (Расчет Н(М)ЦД)
2.8.2	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок
	<p>Дата и время начала подачи заявок: «27» сентября 2025 г. с 9:00.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок: «02» октября 2025 г. в 10:00.</p> <p>Место подачи заявок: г. Москва, Тверской бульвар дом 13 строение 1.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в извещении о запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме на русском языке без исправлений в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок, являющемся неотъемлемой частью протокола вскрытия конвертов. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике запроса предложений, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих</p>

	<p>полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника запроса предложений, не допускается. По требованию участника запроса предложений, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.</p> <p>Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до момента их вскрытия на заседании Комиссии, указанного в документации о запросе предложений.</p> <p>Заявки, поступающие после предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимаются.</p>
2.10	Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения
	<p>Дата начала срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации: с «27» сентября 2025 г.</p> <p>Дата окончания срока направления Участниками закупки запроса о разъяснении Закупочной документации: «29» сентября 2025 г.</p> <p>Дата окончания срока предоставления Заказчиком разъяснений положений Закупочной документации: «29» сентября 2025 г.</p>
2.11	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.
	<b>Размещается на сайте Заказчика <a href="http://anokp.ru">http://anokp.ru</a> , без взимания платы</b>
2.12	Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).
	«02» октября 2025 г. в 10:00. Порядок подачи заявок указан в п. 2.8.2 раздела 2 извещения о проведении закупки
2.12.1	Дата рассмотрения заявок на участие в закупке, предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.
	«03» октября 2025 г.
2.12.2	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке)
	Не установлено
2.12.3	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.
	Не установлено
2.12.4	Срок, в течение которого Победитель закупки должен подписать проект договора
	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты направления Заказчиком проекта договора
2.13	Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками Закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок
	Установлены разделом 6 извещения о проведении закупки
2.14	Требования к предоставлению национального режима в соответствии с законодательством Российской Федерации
	При осуществлении закупок предоставляется национальный режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, выполняемой (оказываемой) иностранным

	гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо) работе (услуге) равных условий с товаром российского происхождения, выполняемой (оказываемой) гражданином Российской Федерации или российским юридическим лицом работой (услугой).
2.15	Порядок применения официального курса иностранной валюты рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.
	Не применяется
2.16	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления
	Не установлено
2.17	Условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, включая размер обеспечения гарантийных обязательств и минимальный срок гарантийных обязательств
	<p>2.17.1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора в случае, <b>если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке</b>. Договор заключается в срок не позднее 20 календарных дней со дня размещения Итогового протокола на Сайте заказчика.</p> <p>2.17.2. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты направления Заказчиком проекта договора предоставляет Заказчику подписанный проект договора в двух экземплярах на бумажном носителе, или подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет Заказчику указанный договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.</p> <p>2.17.3. В случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и (или) заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется Заказчику или подписывается и передается Заказчику на бумажном носителе.</p> <p>2.17.4. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления протокола разногласий рассматривает указанный протокол и направляет победителю закупки, участнику закупки, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>2.17.5. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика документов, предусмотренных пунктом 4, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет Заказчику договор, или подписывает договор на бумажном носителе и передает Заказчику два экземпляра подписанного договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.</p> <p>2.17.6. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней с даты направления победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор в адрес Заказчика договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или предоставления такими победителем, участником на бумажном</p>

	<p>носителе подписанного договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, подписывает два экземпляра договора на бумажном носителе, или подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет победителю закупки, участнику закупки, с которым заключается договор. Договор считается заключенным с момента подписания договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, или подписания указанным лицом договора на бумажном носителе.</p>
2.18	<p><b>Срок и порядок отказа от проведения закупки</b></p> <p>Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение об осуществлении запроса предложений, вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Решение об отмене проведения запроса предложений размещается на Сайте заказчика в день принятия этого решения.</p>



### 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_

На поставку тюбинговой горки, сопутствующего оборудования и инвентаря, а также выполнение работ по монтажу

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Яворского Андрея Викторович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утвержденного Протоколом № 2 заседания Наблюдательного совета от 16.06.2025 г., на основании результатов определения Поставщика способом закупки запрос предложений, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется по заданию Заказчика поставить тюбинговую горку, сопутствующее оборудование и инвентарь (далее – Товар), а также выполнить работы по монтажу Товара (далее - монтаж), по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Троицкий административный округ, Краснопахорский район, улица Лиозновой, «Кинопарк», в объеме и количестве, установленном в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар и работы по монтажу Товара, на условиях, предусмотренных Договором.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_ в том числе НДС \_\_\_\_% в размере \_\_\_\_\_ / без НДС (далее – Цена Договора).

2.2. В цену Договора включена стоимость Товара, стоимость услуг по доставке и погрузочно-разгрузочных услуг, стоимость работ монтажу Товара, а также прочие расходы и налоги, которые в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации должен уплачивать Поставщик при исполнении Договора.

2.3. Стороны договорились, что Цена Договора считается приблизительной (п. 4 ст. 709 ГК РФ). Твердая Цена Договора определяется следующим образом:

2.3.1. После получения Заказчиком заключения экспертизы о достоверности стоимости Стороны обязаны подписать дополнительное соглашение к Договору об изменении Цены Договора. Заказчик не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения заключения независимой экспертной организации обязан направить заказным письмом с уведомлением, либо передать нарочным способом Поставщику под роспись подписанные Заказчиком 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения об окончательной цене Договора, рекомендуемой независимой экспертной организацией без изменения предусмотренных Договором объема поставки, работ и иных условий настоящего Договора.

2.3.2. В случае, если в соответствии с заключением экспертизы стоимость не будет снижена, а также в случае, если стоимость не будет являться предметом экспертизы, то твердой Ценой Договора признается сумма, указанная в п. 2.1. Договора.

2.4. Оплата по настоящему Договору производится из средств гранта в форме субсидии, предоставленной АНО «Кинопарк» Департаментом культуры города Москвы (далее – Уполномоченный орган) по договору от 10.02.2025 № 13/ГП о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам. Подписанием настоящего Договора Поставщик дает



свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, предоставленного АНО «Кинопарк» по договору от 10.02.2025 № 13/ГП Поставщик обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.5. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком поэтапно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в следующем порядке:

2.5.1. Авансовый платеж в размере 60% от Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ / Без НДС (далее – Аванс) Заказчик перечисляет на расчетный счет Поставщика в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты предоставления Поставщиком оригинала счета. При отсутствии выставленного Поставщиком оригинала счета на перечисление Аванса, последний несет все риски неполучения Аванса, но при этом не освобождается от обязательств в рамках Договора.

2.5.2. Авансовый платеж в размере 20% от Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ / Без НДС (далее – Аванс) Заказчик перечисляет на расчетный счет Поставщика в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта готовности Товара к монтажу (с фотофиксацией) и предоставления Поставщиком оригинала счета. При отсутствии выставленного Поставщиком оригинала счета на перечисление Аванса, последний несет все риски неполучения Аванса, но при этом не освобождается от обязательств по поставке Товара в рамках Договора.

2.5.3. Окончательный расчет по Договору производится не ранее получения Заказчиком заключения достоверности стоимости независимой экспертной организации, при условии подписания Сторонами документов, указанных в пункте 2.5.3 Договора.

2.5.4. Окончательный расчет по Договору в размере \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ / Без НДС, Заказчик обязуется произвести в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами универсального передаточного документа (далее - УПД) или Товарной накладной по форме ТОРГ-12, а также акта выполнения работ по монтажу (Приложение № 2), акта поставки Товара и сдачи-приемки выполненных монтажных работ (Приложение № 3), на основании предоставленного Поставщиком счета, счета-фактуры и отчета (далее – Отчет), составленного в соответствии с Регламентом составления отчета (Приложение № 4 к Договору).

2.6. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 2.3.1 настоящего Договора, Поставщик предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом подписанные Поставщиком на бумажном носителе: УПД или Товарную накладную по форме ТОРГ-12, а также акт выполнения работ по монтажу, акт поставки Товара и сдачи-приемки выполненных монтажных работ, счет на окончательную оплату, счет-фактуру и Отчет.

2.7. Датой оплаты Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в статье «РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора.

2.8. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

2.9. При уменьшении ранее утвержденных размеров целевого финансирования Заказчика, как получателя Гранта, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласования новых условий Договора, в том числе цены Договора, сроков исполнения Договоров и (или) объема выполняемых работ, предусмотренных Договором.

### **3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА И МОНТАЖНЫХ РАБОТ**

3.1. Поставщик гарантирует, что передаваемый Товар является новым товаром, не бывшим в употреблении и эксплуатации. На момент передачи Заказчику Товара, последний находится в собственности Поставщика, не является предметом исков третьих лиц, не находится под арестом, не обременен залогом или иными правами.

3.2. Поставщик поставляет Товар Заказчику смонтированным виде, собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузочно-разгрузочных услуг, а также монтаж Товара осуществляется Поставщиком собственными техническими средствами, включая работы с применением грузоподъемных средств, или за свой счет.

3.3. По факту поставки Товара и выполнения работ по монтажу Поставщик предоставляет Заказчику следующие документы:

- счет на окончательную оплату;
- УПД или Товарная накладная по форме ТОРГ-12 (далее - Товарно-сопроводительные документы);
- акт выполнения работ по монтажу;
- акт поставки Товара и сдачи-приемки выполненных монтажных работ;
- акт комплектации с указанием каждой товарной позиции;
- вся необходимая документация на данный вид Товара, в том числе, но не ограничиваясь: паспорта на используемые материалы, копии сертификатов соответствия, качества, декларацию изготовителя, акт технического освидетельствования (на имя Эксплуатанта), инструкцию по эксплуатации Товара и иные документы на данный вид Товара;
- в случае поставки Товара, подлежащего прослеживаемости, Поставщик оформляет счета-фактуры в электронном виде (п. 1.1 ст. 169 НК РФ), которые направляются Заказчику в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. При этом, Поставщик обязан предоставить информацию, предусмотренную действующим законодательством о прослеживаемости товаров, в том числе, но не ограничиваясь: регистрационный номер прослеживаемых товаров (РНПТ), код ТН ВЭД, код ОКПД2. При непредставлении информации, указанной в настоящем пункте, Поставщик обязан возместить Заказчику понесенные в связи с этим убытки.

Порядок выставления, направления и обмена документами через систему электронного документооборота должен быть регламентирован Сторонами путем заключения соответствующего соглашения об обмене электронными документами со сторонними организациями между Заказчиком и Поставщиком.

3.4. Передача Товара осуществляется в присутствии представителя Поставщика, ответственного за передачу Товара, и представителя Заказчика.

3.5. Предусматривается возможность досрочной поставки Товара. В случае досрочной поставки Товара Заказчик вправе досрочно принять и оплатить его.

3.6. К Товару должна прилагаться вся необходимая документация на данный вид Товара, которая передается Заказчику одновременно с передачей Товара. В отсутствие указанной документации, Товар не считается переданным Заказчику в полном объеме.

3.7. Если в процессе приемки Товара была обнаружена его порча вследствие некачественной или ненадежной упаковки, тары и транспортировки, а также недостача (некомплектность) указанного в УПД Товара, препятствующая его приемке в целом, Сторонами незамедлительно оформляется акт, с указанием повреждения, характер выявленных дефектов и точное количество недостающих или некомплектных изделий и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков Сторонами оформляется акт устранения недостатков.

3.8. В случае поставки Товара ненадлежащего качества или отсутствия части Товара, Поставщик в течение 10 (десяти) календарных дней должен заменить его на Товар надлежащего качества или допоставить Товар.

3.9. При приемке работ после монтажа Заказчик детально производит осмотр предъявленного к сдаче Товара на предмет соответствия выполненных работ условиям качества, а также на предмет сохранения внешнего вида и целостности Товара, его количества,

работоспособности и технической исправности, после чего подписывает акт выполнения работ по монтажу.

3.10. При выявлении несоответствий или недостатков Товара и/или выполненных работ, препятствующих их приемке в целом, Сторонами незамедлительно оформляется акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения. Акт выполнения работ по монтажу в этом случае подписывается после устранения Поставщиком несоответствий или недостатков.

3.11. Общий срок поставки и монтажа Товара до 30.11.2025 (включительно).

3.12. Адрес поставки и монтажа Товара: Российская Федерация, г. Москва, Троицкий административный округ, Краснопахорский район, улица Лиозновой, «Кинопарк». Точное место монтажа в рамках адреса поставки устанавливается Заказчиком в Техническом Задании к настоящему Договору.

#### **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. Товар должен быть упакован в тару (упаковку), обеспечивающую сохранность Товара при перевозке и хранении и соответствующую ГОСТам и ТУ, а также иным обязательным требованиям.

4.2. Качество Товара должно соответствовать действующим ГОСТам и ТУ, а также иным обязательным для данного вида Товара требованиям (сертификатам, паспортам и т.д.).

4.3. Товар передается Заказчику на основании соответствующих товарно-сопроводительных документов.

4.4. Товар поставляется в укомплектованном, работоспособном состоянии, сопровождается инструкцией по пользованию и другой необходимой документацией на русском языке.

4.5. Поставщик предоставляет Заказчику копии сертификатов соответствия на Товары, подлежащие обязательной сертификации и копии санитарно-эпидемиологических заключений на Товары, подлежащие обязательной санитарно-эпидемиологической экспертизе.

4.6. Поврежденный Товар подлежит замене Поставщиком.

4.7. Гарантийный срок на Товар, за исключением обшивочной доски, и на работы по монтажу составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами акта выполнения работ по монтажу. Гарантийный срок на обшивочную доску составляет 12 (двенадцать) месяцев.

4.8. Гарантийный ремонт Товара, устранение недостатков осуществляется по заявке Заказчика, поданной Поставщику письменно по электронной почте, указанной в разделе «РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» настоящего Договора, на территории Заказчика. Иные условия гарантийного обслуживания Товара могут быть предусмотрены в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.9. В случае выявления Заказчиком в течение гарантийного срока, указанного в п. 4.7 Договора, недостатков Товара, результатов работ, возникших по вине Поставщика или производителя, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Поставщика по средствам электронной почты \_\_\_\_\_ и приглашает для подписания акта о выявленных недостатках Товара и сроках устранения выявленных недостатков. Срок устранения Поставщиком обнаруженных недостатков не может превышать 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта о выявленных недостатках, если иной срок не указан в таком акте.

4.10. Если Поставщик не явится для подписания акта о выявленных недостатках в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить акт о выявленных недостатках в одностороннем порядке и направить его Поставщику, с требованием устранить недостатки. Если иные требования Заказчика не установлены в акте о выявленных недостатках, Поставщик обязан в срок, указанный в таком акте, произвести замену Товара на Товар надлежащего качества и/или устранить выявленные недостатки в работах. Все расходы, связанные с заменой Товара и/или устранением выявленных недостатков должны быть прописаны в акте.

4.11. Если Заказчик в течение гарантийного срока лишен возможности использовать Товар по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

4.12. Поставщик не отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что такие недостатки возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком правил пользования Товаром или его хранения, либо действия третьих лиц, либо в результате действия непреодолимой силы.

## **5. РИСК ГИБЕЛИ ТОВАРА**

5.1. Все риски случайной гибели и повреждения Товара и переход права собственности на Товар возникают у Заказчика с момента подписания Сторонами Товарно-сопроводительных документов, акта выполнения работ по монтажу и акта поставки Товара и сдачи-приемки выполненных монтажных работ.

## **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. В случае нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1-6.3, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления мотивированного письменного уведомления об отказе от Договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Размер штрафа устанавливается настоящим Договором в порядке, установленном настоящей статьей, в том числе рассчитывается как процент Цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент этапа исполнения Договора (далее - Цена Договора (Этапа)).

7.3 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов Цены Договора (Этапа) в случае, если Цена Договора (Этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов Цены Договора (Этапа) в случае, если Цена Договора (Этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент Цены Договора (Этапа) в случае, если Цена Договора (Этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента Цены Договора (Этапа) в случае, если Цена Договора (Этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

7.4 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим пунктом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в следующем порядке:

7.4.1 в случае, если цена Договора не превышает начальную (максимальную) цену Договора:

10 процентов начальной (максимальной) цены Договора, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Договора, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Договора, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

7.4.2 в случае, если цена Договора превышает начальную (максимальную) цену Договора:

10 процентов цены Договора, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Договора, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.5 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

7.5.1 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

7.5.2 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

7.5.3 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

7.5.4 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.6 За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

7.6.1 1000 рублей, если Цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.6.2 5000 рублей, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

7.6.3 10000 рублей, если Цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

7.6.4 100000 рублей, если Цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, этапов исполнения Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

7.8 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.9 Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.10 Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.11 Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.12 В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения работ не в полном объеме и/или завышения их стоимости Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.13 Уплата Поставщиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.14 В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото-и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Заказчик вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена на 30 (Тридцать) календарных дней.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **8.1. Поставщик обязан:**

8.1.1. Поставить Товар Заказчику и выполнить работы в соответствии с условиями Договора.

8.1.2. Одновременно с передачей Товара передать Заказчику его принадлежности и относящиеся к нему документы (технический паспорт на Товар и документы, сертификаты соответствия, инструкцию по эксплуатации Товара, гарантийный талон (паспорт)).

8.1.3. Обеспечить условия гарантийного обслуживания Товара.

8.1.4. После поставки Товара и выполнения работ провести проверку работоспособности всех составляющих Товара.

8.1.5. Подписывать УПД или Товарную накладную по форме ТОРГ-12 и акт выполнения работ по монтажу в порядке и в сроки, установленные Договором.

8.1.6. По требованию Заказчика предоставлять график выполнения поставки и информацию о ходе исполнения Договора.

### **8.2. Заказчик обязан:**

8.2.1. Своевременно принять поставленный Товар и выполненные работы.

8.2.2. Оплатить исполненные обязательства Поставщика на условиях, предусмотренных Договором.

**8.3. Заказчик вправе,** наряду с другими правами, предоставленными ему Гражданским кодексом Российской Федерации как кредитору по обязательствам, вытекающим из поставки Товара и выполнения работ, осуществлять следующие права:

8.3.1. Приобрести непоставленный Поставщиком Товар у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение, если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товара либо не выполнил требования Заказчика о замене некачественного Товара или о доукомплектовании Товара в установленный срок.

8.3.2. Отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а также некачественно выполненных работ, а в случае их оплаты, потребовать возврата уплаченных сумм вплоть до устранения недостатков, доукомплектования Товара либо его замены.

8.3.3. Устранить недостатки, допущенные Поставщиком при выполнении работ, своими силами или с привлечением третьих лиц, за счет Поставщика либо за свой счет с последующим возложением на Поставщика всех понесенных Заказчиком расходов, в случае, если Поставщик не устранил допущенные им при выполнении работ недостатки в сроки,

установленные Заказчиком, а также потребовать от Поставщика возмещения других понесенных в связи с этим убытков.

8.3.4. Привлекать, за свой счёт, независимых экспертов для проверки соответствия качества поставленного и собранного Поставщиком Товара требованиям, установленным Договором.

8.3.5. Назначить комиссию для приемки Товара и работ по настоящему Договору.

#### **8.4. Поставщик вправе:**

8.4.1. Требовать от Заказчика оплаты своевременно поставленных Товаров надлежащего качества, а также выполненных и принятых его уполномоченным представителем работ по настоящему Договору.

8.4.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных Договором и Техническим заданием. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

8.4.3. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по Договору.

### **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых, а также издание актов государственных органов.

9.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 10 (десяти) календарных дней известить в письменном виде другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне, предварительно осуществив расчеты по настоящему Договору в рамках выполненных обязательств.

### **10. ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ И ВОЗМЕЩЕНИИ ПОТЕРЬ**

10.1. Поставщик гарантирует, что он:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, принимает все меры должной осмотрительности;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику.

10.2. Поставщик обязуется возместить Заказчику имущественные потери, возникшие у него вследствие:

- нарушения Поставщиком указанных в пункте 10.1 гарантий;
- ошибок и ненадлежащего (несвоевременного) оформления Поставщиком счетов-фактур и иных первичных учетных документов при исполнении настоящего Договора, либо их несвоевременная передача в адрес Заказчика;
- неотражения или несвоевременного отражения Поставщиком счетов-фактур, выставленных в адрес Заказчика, в декларации по НДС;
- неустранения признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Поставщика источника для принятия Заказчиком к вычету сумм НДС.

10.3. Поставщик возмещает Заказчику имущественные потери в полном объеме в размере сумм, уплаченных на основании решения налогового органа/вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего правомерность решения налогового органа, в течение

10 (десяти) календарных дней с момента получения от Заказчика мотивированного требования.

10.4. Факт обжалования или необжалования указанных в пункте 10.2 налоговых доначислений в налоговом органе/суде не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

11.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «28» февраля 2026 года.

12.2. При прекращении действия настоящего договора Заказчик не освобождается от своих обязательств по оплате поставленных ему Поставщиком Товаров надлежащего качества.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- одностороннее расторжение в следующих случаях:

12.3.1 Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

12.3.1.1 Существенное на срок более 30 (тридцати) календарных дней нарушения Поставщиком срока поставки Товара, предусмотренного Договором.

12.3.1.2 Введения в отношении Поставщика одной из процедур банкротства определенных законодательством, либо подачи Поставщиком заявления о признании себя несостоятельным (банкротом).

12.3.1.3 Если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

12.3.1.4 В случае если Поставщик отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств, указанных в статье 2 Договора.

12.3.2 Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Поставщика:

12.3.2.1 Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты Товара.

12.3.2.2 Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки поставленного Товара. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания акта выполнения работ по монтажу.

12.4. Заказчик вправе потребовать от Поставщика вернуть перечисленный Аванс до момента поставки Товара в случае досрочного расторжения Договора.

Поставщик обязан вернуть Заказчику на его расчетный счет, указанный в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, Аванс, уплаченный Заказчиком Поставщику в соответствии с Договором, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты расторжения Договора.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, оформлены в виде приложений или дополнительных соглашений к настоящему Договору и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительное соглашение с



изменениями и дополнениями составляется в двух оригиналах-экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.2. В случае изменения какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней, письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой, частью настоящего Договора.

13.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного на то согласия другой Стороны.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### **14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.**

14.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

14.2. Приложение № 2 – Акт выполнения работ по монтажу (форма).

14.3. Приложение № 3 – Акт поставки Товара и сдачи-приемки выполненных монтажных работ.

14.4. Приложение № 4 – Регламент составления.

#### **15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

##### ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.

##### ЗАКАЗЧИК:

**АНО «Кинопарк»**

Юридический адрес: 107031, Город Москва,  
вн.тер. г. Муниципальный Округ Мещанский,  
ул Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1,  
комната 45

ИНН: 9702067203

КПП: 770201001

ОГРН: 1247700351194

Расчетный счет: 40703810300389000002

Банк: Филиал «Центральный» Банка ВТБ  
(ПАО) БИК: 044525411

Корр. счет: 30101810145250000411

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
м.п.

### Техническое задание

№ п/п	Наименование показателей	Требуемые значения
1.	Объект закупки	Поставка тубинговой горки, сопутствующего оборудования и инвентаря, а также выполнение работ по монтажу.
2.	Код и наименование позиции КППЗ	01.07.09 ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПАРКОВ И МЕСТ ОТДЫХА
3.	Наименование позиции СПГЗ	Аттракцион механизированный поступательного движения
4.	Место поставки товара	Российская Федерация, г. Москва, Троицкий административный округ, Краснопахорский район, улица Лиюновой, «Кинопарк».
5.	Количество товара	Спецификация поставляемых Товаров отражается в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.
6.	Срок поставки товара	6.1. Начало поставки: с даты подписания Договора. 6.2. Окончание поставки: 30.11.2025 (включительно). Срок поставки включает выполнение работ по монтажу. Точное место монтажа в рамках адреса поставки устанавливается в Приложении № 3 к Техническому Заданию - Схематичное размещение Товара .
7.	Стандарт товаров	7.1. Поставщик обязан осуществить изготовление, поставку и монтаж тубинговой горки (далее - Товар), в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и настоящим Техническим заданием, а также в соответствии с требованиями актов, указанных в разделе 12 настоящего Технического задания. 7.2. Для взаимодействия с Заказчиком Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, выделить номер телефона, а также адрес электронной почты для приема данных (писем, запросов, заявок) в электронной форме и уведомить об этом Заказчика. Об изменении контактной информации ответственного лица Поставщик обязан уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений. 7.3. Заказчик по запросу Поставщика предоставляет проект на тубинговую горку для ознакомления. В случае необходимости Поставщик самостоятельно обеспечивает сбор и уточнение необходимых дополнительных исходных данных. Затраты на сбор и уточнение исходных данных учтены в стоимости договора, сроки входят в сроки выполнения работ. 7.4. Поставщик самостоятельно или с привлечением третьих лиц за свой счет обязан обеспечить выполнение работ по монтажу товара. По итогам монтажа товара

		<p>Поставщик с Заказчиком подписывают акт выполненных работ по монтажу Товара.</p> <p>7.5. Перед началом выполнения работ по монтажу Товара Поставщик ограждает зону производства работ строительной лентой, выставляет предупреждающие знаки и информационные щиты.</p> <p>7.6. После окончания монтажа Поставщик обеспечивает выполнение уборки места производства работ, а также восстановление благоустройства территорий, нарушенного в ходе выполнения работ.</p> <p>7.7. Поставщик несет ответственность за порчу и (или) потерю товарного вида товара до его приемки Заказчиком вследствие некачественной упаковки, транспортировки или несоблюдения требований инструкции по хранению и монтажу.</p> <p>7.8. Поставщик выполняет погрузочно-разгрузочные и монтажные работы, включая работы с применением грузоподъемных средств, своими силами и (или) за свой счет.</p> <p>7.9. В соответствии с требованиями Договора Поставщик предоставляет Заказчику отчетную документацию. Комплект отчетной документации должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формуляр (паспорт);</li> <li>- Руководство по эксплуатации;</li> <li>- Руководство по техническому обслуживанию и ремонту</li> <li>- Журнал администратора;</li> <li>- Журнал учета допусков аттракциона к эксплуатации;</li> <li>- Декларация изготовителя;</li> <li>- Акт технического освидетельствования (на имя Эксплуатанта);</li> <li>- иные документы, подтверждающие качество товара.</li> </ul>
<b>8.</b>	<b>Порядок сдачи-приемки</b>	В соответствии с разделами 3 «Условия поставки и приемки товара».
<b>9.</b>	<b>Объем и сроки гарантий качества</b>	<p>9.1. Гарантийный срок на Товар, за исключением обшивочной доски, и на работы по монтажу составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами акта выполнения работ по монтажу. Гарантийный срок на обшивочную доску составляет 12 (двенадцать) месяцев.</p> <p>9.2. Гарантийный ремонт Товара, устранение недостатков осуществляется по заявке Заказчика, поданной Поставщику письменно по электронной почте, указанной в разделе «РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора, на территории Заказчика.</p> <p>9.3. Гарантийные обязательства не распространяются на повреждения, которые были получены в результате действия обстоятельств непреодолимой силы или возникшие вследствие неправильной эксплуатации Товара.</p>

10.	<p style="text-align: center;"><b>Требования к безопасности товара</b></p>	<p>10.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать стандартам и требованиям, указанным в нормативной или иной документации, а также стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид товара.</p> <p>10.2. Скат тюбинговой трассы и выкат на всем своем протяжении должны обеспечивать безопасное движение посетителей.</p> <p>10.3. Составные элементы покрытия должна сводить к минимуму возможность травмирования катающихся, таких как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зажатие катающихся в покрытии между базовыми элементами покрытия;</li> <li>• опасности застреваний частей тела и одежды катающихся;</li> <li>• получение травм конечностей (базовый элемент покрытия должен иметь минимальные по размеру вентиляционные отверстия).</li> </ul> <p>10.4. Требования к ограничительной системе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивать эффективную и безопасную остановку посетителей,двигающихся на полной скорости с использованием разрешенного инвентаря для спуска при штатных и не штатных ситуациях;</li> <li>• исключать покидание выката посетителем при его движении при штатных и не штатных ситуациях;</li> <li>• изолировать опасные участки выката;</li> <li>• обеспечивать защиту зрителей.</li> </ul> <p>Ограничительная система должна быть установлена по периметру выката и огибать все естественные и искусственные препятствия таким образом, чтобы они оставались с внешней стороны выката.</p> <p>Ограничительная система может быть выполнена из материала, выдерживающего нагрузку от максимального количества посетителей, которым разрешен одновременный спуск.</p> <p>Ограничительная система может состоять также из защитных устройств.</p> <p>10.5. При изготовлении и поставки Товара Поставщику необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассчитать углы поворотов и радиусы виражей, для обеспечения плавного и безопасного спуска без резких перегрузок.</li> <li>• Определить среднюю и максимальную скорость движения на каждом из маршрутов.</li> <li>• Проверить эффективность финишных участков,исключающих выезд за пределы трассы.</li> <li>• Рассчитать силы, действующие на покрытие, каркас и ограждения, для гарантии надёжности эксплуатации.</li> </ul> <p>10.6. Поставщик обязан предусмотреть площадку для зоны торможения (конечный участок зоны выката), специально подготовленная поверхность с укладкой резиновых ковриков должна обеспечивать надежное, безопасное</p>
-----	--	---

		<p>торможение и остановку посетителей, а также их выход после остановки, длина зоны торможения – 10 м.</p> <p>10.7. Установка стационарных элементов – средств активной безопасности при необходимости: контруклоны, с целью удержания посетителей в границах зоны высадки и зоны торможения.</p> <p>10.8. Требования к форме и профилю горки: Форма и профиль горки должны обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направленное перемещение посетителей, спускающихся в разрешенной позе с помощью инвентаря (тюбинга) для спуска таким образом, чтобы, покидая один участок горки, они однозначно попадали на другой участок без изменения положения и направления движения.</li> <li>• постоянный контакт посетителя на инвентаре для спуска с поверхностью покрытия на протяжении всего движения, включая участок остановки;</li> <li>• плавный переход между различными участками горки;</li> <li>• сохранение посетителем принятой позы от старта до полной остановки.</li> </ul> <p>10.9. Разработка Поставщиком правил поведения для посетителей (визуальная информация для посетителей, выполненная в виде информационного стенда таблички, установленной перед входом на тюбинговую трассу).</p> <p>10.10. Товар допускается к эксплуатации после лабораторных испытаний. При испытании конструкции горки нормативной нагрузкой оцениваются их прочность и устойчивость, надежность настила и ограждений. Конструкция должна находиться под контрольной нагрузкой не менее 2 ч. По итогам проведения испытаний Поставщик выдает декларацию о соответствии и передает акт оценки технического состояния, выданный аккредитованной лабораторией.</p> <p>10.11. Услуги по доставке, погрузочно-разгрузочные работы и монтажу Товара должны быть выполнены Поставщиком в соответствии с требованиями действующих стандартов, строительных норм и правил, документов об обеспечении охраны труда, технике безопасности и электробезопасности, санитарных норм и правил.</p> <p>10.12. Работы на высоте должны выполняться персоналом, прошедшим медицинское освидетельствование, имеющим соответствующую квалификацию по данному виду работ и соответствующий допуск на выполнение работ.</p>
11.	Требования к используемым материалам и оборудованию	<p>11.1. Транспортировка, упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям действующих нормативных актов.</p> <p>11.2. Поставка товара должна осуществляться в заводской упаковке, обеспечивающей его сохранность при хранении, транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах. Упаковка товара должна быть целой, без механических повреждений, посторонних запахов, следов воздействия влаги.</p> <p>11.3. Требования к покрытию и материалам:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение уверенного скольжения;</li> <li>• Цвет основного полотна покрытия, предназначенного для катания, обшивочной доски и металлоконструкции согласовывается в Приложении 2 к Техническому заданию;</li> <li>• Покрытие должно быть устойчиво к ультрафиолету;</li> <li>• Покрытие должно быть устойчиво к сезонным перепадам температур: при минусовой температуре покрытие должно оставаться эластичным, при плюсовой температуре деформаций и линейных расширения покрытия не должны приводить к образованию бугров на поверхности трассы. Покрытие должно иметь возможность эксплуатироваться как с природным снегом, так и с механически произведенным снегом;</li> <li>• Покрытие должно быть устойчивым к чистке водой под высоким давлением;</li> <li>• Покрытие должно работать всесезонно;</li> <li>• Должны отсутствовать повреждения щеточного полотна;</li> <li>• Покрытие должно обеспечивать идентичные характеристики скольжения на всем протяжении трассы, за исключением участка остановки.</li> </ul> <p>11.4. Требования к металлической конструкции горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конструкция горки должна быть выполнена из типовых элементов, позволяющих произвести монтаж и демонтаж горки.</li> <li>• Конструкция должна представлять собой пространственную многоярусную и многосекционную конструкцию, состоящую из стальных труб: вертикальных (стоек), горизонтальных продольных (ригелей), поперечных и диагональных связей (раскосов), обуславливающих жесткость пространственной конструкции.</li> <li>• Нормативная поверхностная нагрузка конструкции в свободном состоянии должна быть не более 200 кгс/м<sup>2</sup> (МДС 12-25.2006), а высота конструкции не должна превышать 9,5 м.</li> <li>• Ширина секции конструкции для увеличения опорной поверхности принимается согласно Методической документации в строительстве МДС 12-25.2006 «Леса строительные. Монтаж, расчет, эксплуатация» не менее 2 м, а общая площадь стартовой конструкции 12х8 метров.</li> </ul> <p>11.5. Установка конструкций горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вертикальные элементы конструкции (стойки и рамы) устанавливать по отвесомеру, а горизонтальные (связи и настил) - по уровнемеру.</li> <li>• При наращивании стоек и рам из труб на патрубках зазор между трубами и патрубками не должен превышать 3 мм.</li> <li>• При укладке настила проверить прочность закрепления и отсутствие возможности сдвигов. Поверх настила уложить деревянные щиты. Зазоры между досками настила принимают не более 5 мм. Выступы досок за поверхность щита не должны превышать 3 мм.</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конструкцию оборудовать ограждением с высотой перил не менее 1,3 м, ограждение должно иметь промежуточную горизонтальную опору или сетку.</li> <li>• Лестницы оборудовать ступенями с нескользящими накладками для перемещения катающихся между ярусами.</li> <li>• Перила ограждения должны выдерживать сосредоточенную статическую нагрузку 70 кгс, приложенную к ним посередине и перпендикулярно.</li> <li>• Все несущие горизонтальные связи должны выдерживать сосредоточенную статическую нагрузку 130 кгс, приложенную посередине.</li> </ul> <p>11.6. Требования к изготовлению металлических конструкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Металлические конструкции изготавливать в соответствии с технической документацией, действующими нормативными материалами и техническими требованиями.</li> <li>• Контроль качества работ по изготовлению и сборке металлоконструкций возлагают на лицо, ответственное за технический контроль от Поставщика.</li> <li>• Переход к очередной технологической операции допускается только при положительных результатах контроля предыдущей операции.</li> <li>• Материалы, применяемые для изготовления, по механическим характеристикам и геометрическим параметрам должны соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и технических условий.</li> <li>• Все материалы подвергнуть входному контролю в соответствии с требованиями ГОСТ 24297 «Входной контроль продукции». Входному контролю подлежат все материалы, предназначенные для изготовления металлоконструкций.</li> <li>• Все материалы, применяемые для изготовления металлоконструкций, по своим механическим и качественным характеристикам должны отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, указанных в рабочих чертежах.</li> <li>• Соответствие материалов подтверждается сертификатами заводов-поставщиков или данными дополнительных лабораторных испытаний. Применение материалов без проверки их на соответствие требованиям указанных документов путем проведения входного контроля качества не допускается.</li> <li>• На поверхности заготовок и пластин не должно быть трещин, заковов, заусенцев, плен, волосовин.</li> <li>• Конструкция шва, сварочные материалы, технология выполнения сварного соединения и методы контроля качества должны обеспечить прочность соединения не ниже прочности основного металла. Типы и марки электродов и других сварочных материалов должны соответствовать маркам свариваемых сталей.</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Типы и марки электродов, сварочной проволоки, флюсов и защитных газов, применяемых при изготовлении металлоконструкций захватов должны соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и технических условий.</li> <li>• Сварку металлоконструкций производить в соответствии с требованиями технологического процесса, утвержденного специализированной организацией.</li> <li>• К сварке металлоконструкций захвата допускать сварщиков, аттестованных в соответствии с Правилами аттестации сварщиков.</li> <li>• Сварочные работы выполнять согласно требованиям техники безопасности, действующих на предприятии, карт технологического процесса и ГОСТ 12.3.003-86.</li> <li>• Сварку металлоконструкций производить в помещениях, исключая влияние неблагоприятных атмосферных условий на качество соединений.</li> <li>• По окончании сварки необходимо очистить швы и прилегающие к ним зоны от шлака, брызг и натеков металла.</li> </ul>
12.	<p><b>Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов</b></p>	<p>12.1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.</p> <p>12.2. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».</p> <p>12.3. Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки».</p> <p>12.4. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского» (вместе с «ТР ЕАЭС 038/2016. Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов»).</p> <p>12.5. Постановление Правительства РФ от 23.12.2021 № 2425 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».</p> <p>12.6. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».</p> <p>12.7. СП 48.13330.2019 («СНиП 12-01-2004. Организация строительства»).</p> <p>12.8. «ГОСТ Р 52168-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горюч. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.09.2012 № 334-ст).</p> <p>12.9. «ГОСТ 9.908-85 (СТ СЭВ 4815-84, СТ СЭВ 6445-88). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система защиты от коррозии и старения. Металлы и сплавы.</p>



		<p>Методы определения показателей коррозии и коррозионной стойкости».</p> <p>12.10. «ГОСТ 9.402-2004. Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия лакокрасочные. Подготовка металлических поверхностей к окрашиванию».</p> <p>12.11. «ГОСТ Р 9.905-2007 (ИСО 7384:2001, ИСО 11845:1995). Единая система защиты от коррозии и старения. Методы коррозионных испытаний. Общие требования».</p> <p>12.12. «СП 20.13330.2016. Свод правил. Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*».</p> <p>12.13. «СП 28.13330.2017. Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85».</p> <p>12.14. «ГОСТ 23118-2019. Межгосударственный стандарт. Конструкции стальные строительные. Общие технические условия».</p> <p>12.15. «ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».</p> <p>12.16. «ГОСТ 33807-2016 Безопасность аттракционов. Общие требования».</p> <p>12.17. «ГОСТ Р ЕН 361-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты от падения с высоты. Страховочные привязи. Общие технические требования. Методы испытаний».</p> <p>12.18. Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».</p> <p>12.19. «ГОСТ 12.4.107-2012. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Строительство. Канаты страховочные. Технические условия».</p> <p>12.20. «ГОСТ 32489-2013. Межгосударственный стандарт. Пояса предохранительные строительные. Общие технические условия».</p> <p>12.21. Приказ Роструда от 01.02.2022 № 20 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».</p> <p>12.22. Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».</p> <p>12.23. «ГОСТ Р 59123-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности</p>
--	--	---

		<p>труда. Средства индивидуальной защиты. Общие требования и классификация».</p> <p>12.24. «ГОСТ Е№ 358-2021. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты от падения с высоты. Привязи и стропы для удержания и позиционирования. Общие технические требования. Методы испытаний».</p> <p>12.25. «ГОСТ 24297-2013. Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля. Пересмотр ГОСТ (ГОСТ 24297-87)».</p> <p>12.26. «ГОСТ 9466-75. Электроды покрытые металлические для ручной дуговой сварки сталей и наплавки. Классификация и общие технические условия».</p> <p>12.27. «ГОСТ 9467-75. Электроды покрытые металлические для ручной дуговой сварки конструкционных и теплоустойчивых сталей. Типы».</p> <p>12.28. «ГОСТ 10051-75. Электроды покрытые металлические для ручной дуговой наплавки поверхностных слоев с особыми свойствами. Типы».</p> <p>12.29. «ГОСТ 12.3.003-86. Система стандартов безопасности труда. Работы электросварочные. Требования безопасности».</p>
--	--	--

Поставщик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заказчик:

Генеральный директор  
АНО «Кинопарк»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / А.В. Яворский/

**Спецификация**

Название элемента	Кол-во	Значение	Цена за ед., руб. с НДС ___% / БЕЗ НДС	Сумма, руб., с НДС ___% / БЕЗ НДС
• Тюбинговая горка в комплектации	1 усл. ед.	Длина 380 м. Ширина 2 м.		
• Ограждение	133	м/п		
• Тюбинг (диаметр 110 см)	35	шт.		
• Тюбинг (диаметр 130 см)	25	шт.		
• Сервисная жидкость для щеточного покрытия.	40 шт.	Объем 400 мл.		
•Выполнение работ по монтажу тюбинговой горки	1	Усл. ед.		
•Выполнение работ по монтажу ограждения	1	Усл. ед.		

Тюбинговая горка (Товар) представляет собой некапитальную сборную конструкцию с металлическим каркасом, изнутри с настилом из древесины (обшивочной доски) устланным специальным щеточным пластиковым покрытием.

Комплектация тюбинговой горки и технические параметры:

1) Тюбинговая горка, состоит из 4 (четырех) поворотных тюбинговых трасс (горок) с настилом из древесины (обшивочной доски) устланным специальным щеточным пластиковым покрытием, трассы подъема с использованием траволатора, лестницы, пандуса, площадки старта, площадки торможения, ограждения, информационных стендов с правилами поведения для посетителей.

2) Общая протяженность четырех тюбинговых трас составляет 380 метров, шириной 2 метра.

- Первый уровень двух горок (по 75м.) стартуют с отметки 5м.

- Второй уровень двух горок (по 115м.) стартует с отметки 8м.

3) Траволатор (подъемник) с пандусом должен приходить на отметку 5м., после чего для поднятия на верхнюю площадку необходимо предусмотреть проход по лестнице внутри стартовой площадки. Необходимо предусмотреть ограждение лестницы от возможных падений посетителей. Длина пандуса подъема 64м.

4) В составе горки необходимо предусмотреть площадку для зоны торможения (конечный участок зоны выката), специально подготовленная поверхность с укладкой резиновых коврик должна обеспечивать надежное, безопасное торможение и остановку посетителей, а также их выход после остановки, длина зоны торможения – 10 м.

5) Информационные стенды таблички с правилами поведения для посетителей (визуальная информация для посетителей, выполненная в виде информационного стенда таблички, установленной перед входом на каждую тюбинговую трассу).

6) Стартовая площадка 12х8метров, общей высотой около 9,3м. Необходимо предусмотреть ограждение от возможных падений посетителей.

7) Покрытие горки - щеточное покрытие. Покрытие должно работать всесезонно. В составе поставки Поставщик предоставляет сервисную жидкость для щеточного покрытия.

Поставщик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Заказчик:

Генеральный директор  
АНО «Кинопарк»

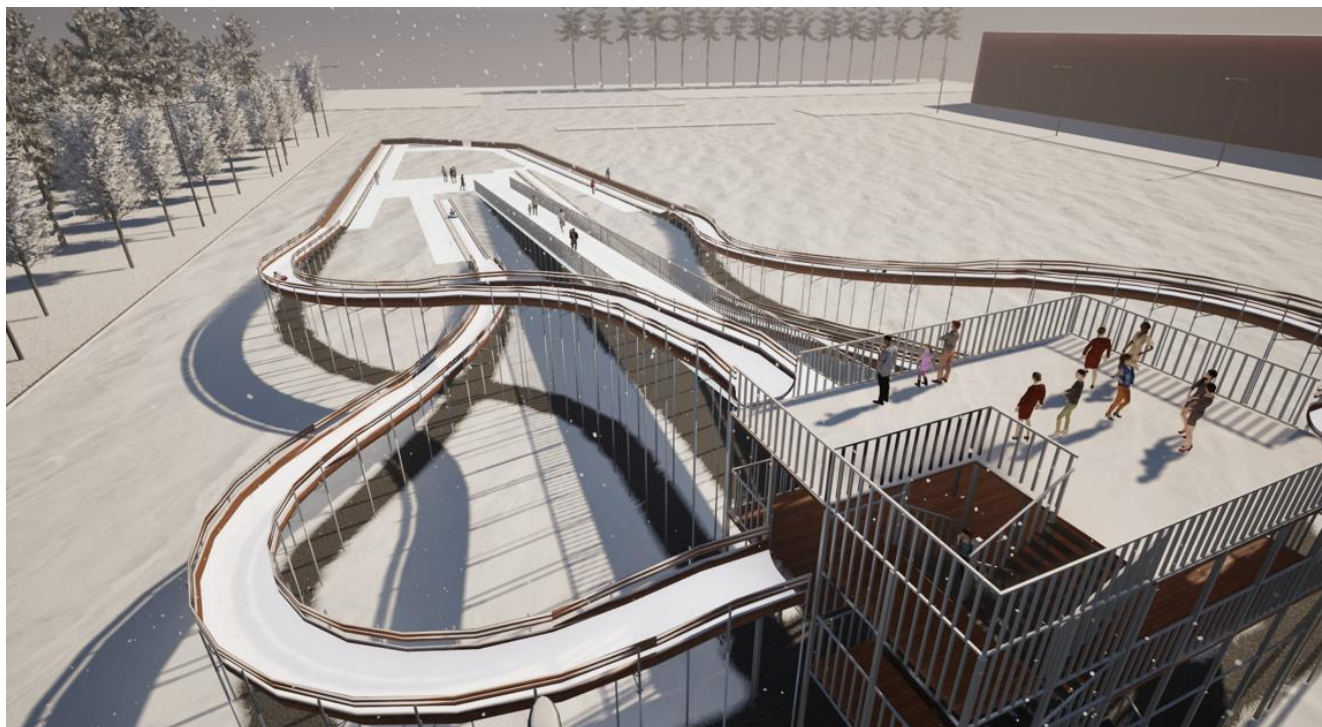
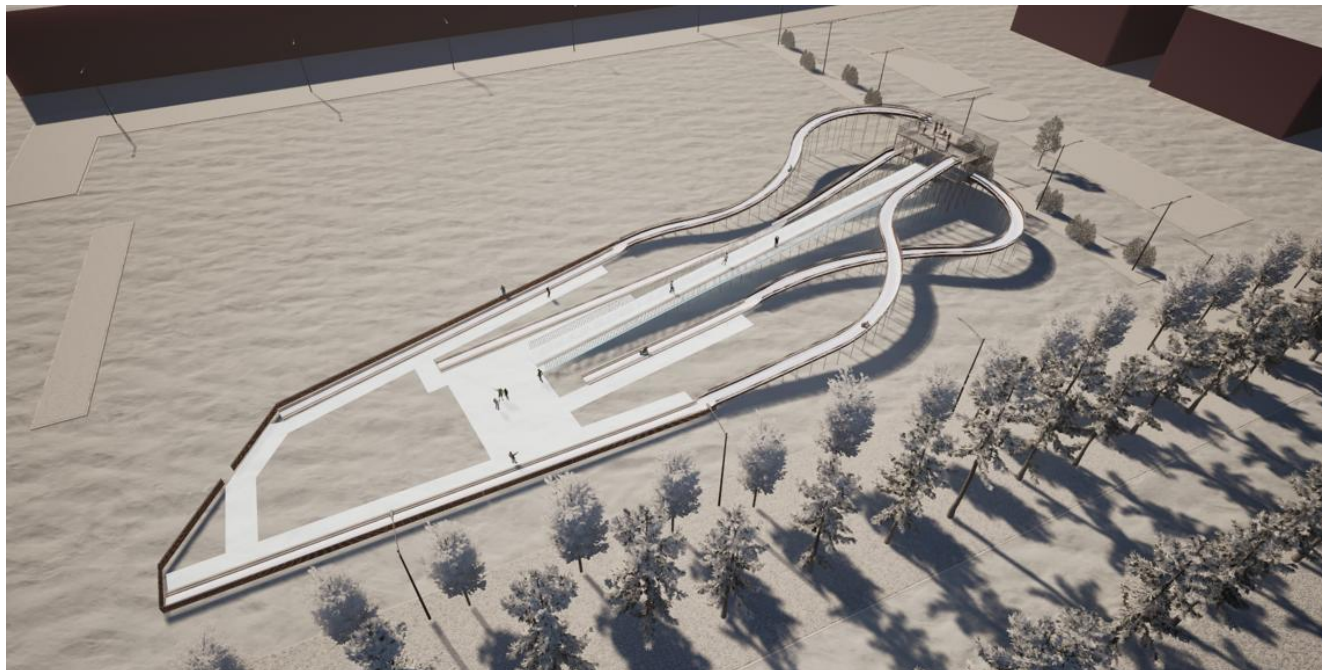
\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/

### Визуализация и цветовые решения

Цвет покрытие горки (щеточного покрытия) – белый.

Цвет обшивочной доски – белый.

Цвет металлоконструкций и ограждений – белый.



Поставщик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

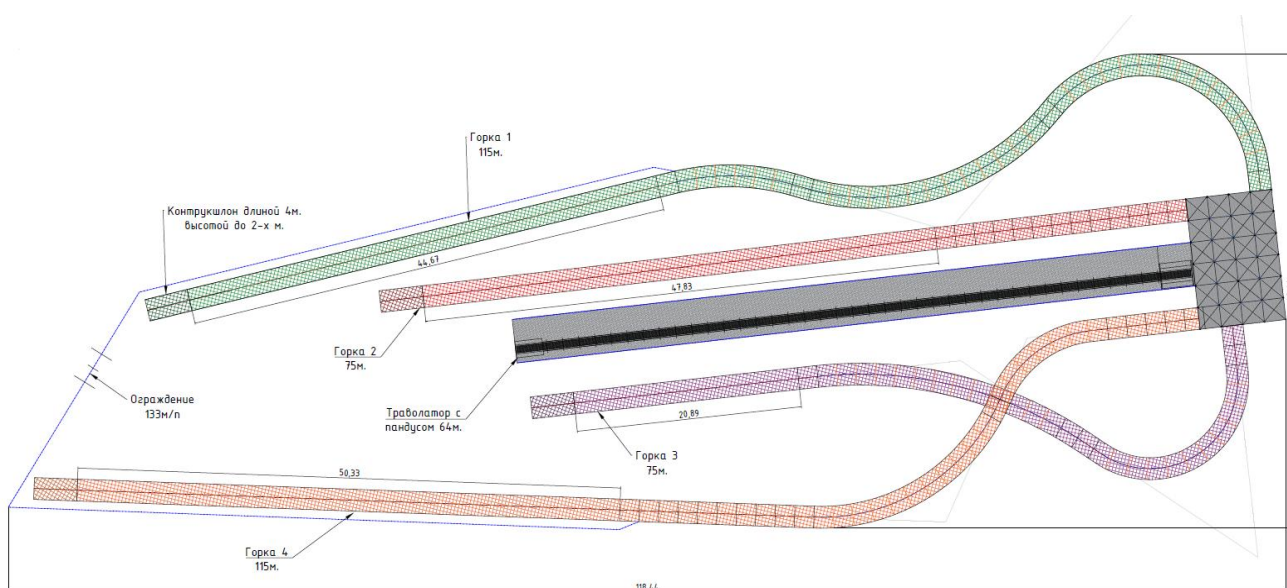
Заказчик:

Генеральный директор  
АНО «Кинопарк»

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/



### Схематичное размещение Товара



Поставщик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Заказчик:

Генеральный директор  
АНО «Кинопарк»

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/

**Акт выполнения работ по монтажу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Поставщик: \_\_\_\_\_

Заказчик: **АНО «КИНОПАРК», ИНН 9702067203, 107031, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Мещанский, ул. Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1, комната 45, р/с 40703810300389000002, в банке Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО), БИК 044525411, к/с 30101810145250000411**

Основание: **Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

№	Наименование работ	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Выполнение работ по монтажу тюбинговой горки в рамках Договора № _____ от _____				
2	Выполнение работ по монтажу ограждения в рамках Договора № _____ от _____				

**Итого:**  
**НДС \_\_ % / Без налога**  
**(НДС)**

Всего выполнено работ, на сумму \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК**

Генеральный Директор  
АНО «КИНОПАРК»

\_\_\_\_\_

Яворский А. В.

**Форма.**

**Акт поставки Товара и сдачи-приемки выполненных монтажных работ № \_\_\_\_\_  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Яворского Андрея Викторович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г. Поставщиком поставлен следующий Товар и выполнены работы по его монтажу:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Единица измерения	Цена за единицу руб. коп. в т.ч. НДС _ %/без НДС	Сумма руб. коп. в т.ч. НДС _ %/без НДС
1					
2					
...					
Итого:					

2. Товар поставлен полностью и в срок, установленный Договором.

Вариант, если сроки нарушены: 2. Товар поставлен и смонтирован " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_. Просрочка поставки составила \_\_\_\_\_ дней.

3. Заказчик претензий по объему, качеству, срокам монтажа не имеет.

Вариант, если выявлены нарушения: 3. Выявлены следующие несоответствия Товара: \_\_\_\_\_. Сроки устранения - к " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

4. Стороны подтверждают, что Товар поставлен Заказчику в смонтированном виде, в надлежащем состоянии, товарно-сопроводительная документация получена Заказчиком, взаимных претензий Стороны друг к другу не имеют.

Вариант, при наличии претензий: 5. Стороны имеют следующие претензии: \_\_\_\_\_.

5. Поставщику назначен штраф в соответствии с п. \_\_\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(или)

Поставщику штраф не назначен.

6. Поставщику начислены пени в соответствии с п. \_\_\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(или)

Поставщику пени не начислены.

7. Заказчиком выплачен авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек (или НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

8. Сумма, подлежащая оплате Поставщику составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек (или НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

9. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Неотъемлемой частью настоящего акта являются УПД № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ или Товарная накладная по форме ТОРГ-12 № \_\_\_\_ от \_\_\_\_, а также акт выполнения работ по монтажу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.

11. Реквизиты Сторон:

ПОСТАВЩИК:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

**АНО «Кинопарк»**

Юридический адрес: 107031, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Мещанский, ул Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1, комната 45

ИНН: 9702067203

КПП: 770201001

ОГРН: 1247700351194

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/

М.П.

**Форму акта поставки Товара и сдачи-приемки выполненных монтажных работ согласовываем:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

/

Генеральный директор

АНО «Кинопарк»

\_\_\_\_\_/А.В.  
Яворский/



**Регламент составления отчета  
(далее – Регламент)**

Отчет о поставленных Товарах/выполненных работах (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, ориентация альбомная или книжная), сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Поставщика – в 2 (двух) экземплярах и в электронном варианте на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске (в формате .doc, .xls, .pdf соответственно) в установленный Договором срок.

К Отчету на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, являющиеся результатом поставки Товара/выполнения работ (далее – Товар/работы).

Титульный лист должен содержать №, дату и предмет Договора, а также дополнительных соглашений и заявок (заказов), периоды (при наличии), срок поставки/выполнения работ по договору и фактический срок поставки/выполнения работ.

На титульном листе предусматриваются места для подписей ответственных лиц от Заказчика и Поставщика с указанием даты. При этом Отчет составляет ответственное лицо от Поставщика, а согласовывает ответственное лицо от Заказчика.

Отчет может состоять из нескольких томов (частей). Объем одного тома (части) не более 350 листов. Каждый том (часть) Отчета должен быть прошит и пронумерован. Нумерация начинается с первого листа, то есть, с титульного, но на нем номер не указывается.

После титульного листа должна быть страница с оглавлением и указанием страниц. При составлении Отчета, состоящего из двух и более томов (частей) в каждый том (часть) отчетной документации должно быть включено оглавление. При этом в первом томе (части) отчетной документации должно быть помещено оглавление всей отчетной документации с указанием номеров томов (частей), в последующих - только оглавление соответствующего тома (части).

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета. В тексте Отчета на все приложения должна быть ссылка.

При составлении отчета Поставщик руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к Товару/работам, указанным в Техническом задании и Спецификации Договора.

Отчет составляется в строгом соответствии с Договором, Техническим заданием (заявкой/заказом) и Спецификацией/сметой.

Пункты Отчета должны быть прописаны в прошедшем времени (товар поставлен, обеспечены, работы выполнены и т.п.).

Вся информация, указанная в Договоре и приложениях к нему, и требующая согласования Заказчиком, должна быть согласована Заказчиком и Отчет содержать подтверждение указанных согласований.

Отчет составляется по форме, утвержденной Заказчиком и должен иллюстрировать результаты и ход исполнения Договора (выполненные работы, поставленный товар, используемое оборудование).

Отчет должен содержать контрольный лист использованных людских и материальных ресурсов, составленный по форме, утвержденной Заказчиком и подписанный представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

К Отчету должна прилагаться спецификация/смета, подписанная Поставщиком.

Информация, предоставленная на иностранном языке, должна быть переведена на русский язык (по требованию Заказчика).

Поставщик несет ответственность за достоверность данных, содержащихся Отчете и за соответствие их требованиям настоящего Регламента.

**Требования к фотоматериалам в Отчете:**

Поставщик осуществляет фотофиксацию исполнения Договора. Указанные фотоматериалы должны быть представлены Поставщиком Заказчику в составе Отчета.

На каждой фотографии должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год, час/мин).

Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность однозначно оценивать изображенные на фотографии объекты.

Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день выполнения работ / поставки товара.

**Запрещено:**

редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования, регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости.

**Требования к фотоматериалам по объектам (конструкциям, арт-объектам, стендам и прочим объектам):**

На фотографии стрелками указываются внешние конструктивные элементы объекта в соответствии с условиями Договора.

На фотографиях объектов, состоящих из нескольких частей, необходимо описывать состав данных частей с проставлением нумерации, если частей менее пяти - указывать их стрелками.

Отчет должен отражать указание характеристик, предъявляемых Договором к объектам, изображенным на фотографии.

Каждый вид элемента декора, указанный в Техническом задании, должен быть отражен в Отчете с указанием наименования данного элемента.

**Требования к фотоматериалам по сопутствующим услугам/работам:**

Если договором предусмотрены услуги/работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных, транспортных, скрытых работ**, то по оказанию данных услуг/работ, предоставляются не менее одной фотографии или контрольный лист использованных людских и материальных ресурсов, подписанным представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

Фиксация соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих) обязательна в контрольном листе использованных людских и материальных ресурсов, подписанным представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

Поставщик должен произвести дополнительную фотофиксацию по требованию Заказчика и предоставить фотографии.

**Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего договора, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товара.**

Письмо о получении согласия сотрудников Поставщика на передачу персональных данных Заказчику и в Департамент культуры города Москвы (по требованию Заказчика).

**Регламент составления Отчета согласовываем:**

Согласовано:

**Заказчик:**

*должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Поставщик:**

*должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1 к Регламенту  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Форма отчета поставки Товара и выполнения работ по монтажу*

**СОГЛАСОВАНО**

**ЗАКАЗЧИК**

*Наименование организации*

*Должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**СОСТАВЛЕНО**

**ПОСТАВЩИК**

*Наименование организации*

*Должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**ОТЧЕТ**

к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

предмет договора

Срок поставки Товара и выполнения работ по монтажу по договору:

Фактический срок поставки Товара и выполнения работ по монтажу:

Дата предоставления отчетных документов:

Место выполнения работ

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	
2.	Контрольный лист использованных людских и материальных ресурсов, подписанный представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.	
2.	Термины, определения, сокращения	
3.	Перечень поставленного Товара / выполненных работ	
4.	Подробное описание выполненных работ	
4.1.	...	
4.2.	...	
5.	Спецификация/смета	
6.	Приложения (если применимо)	

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный отчет (далее - Отчет) подтверждает факт поставки Товара и выполнения работ по \_\_\_\_\_ (далее – Товар/работы), в рамках договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенного между \_\_\_\_\_ (далее – Поставщик) и Автономной некоммерческой организацией «Кинопарк» (далее – Заказчик).

В ходе реализации Договора был поставлен Товар и выполнены работы на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек или НДС не облагается в связи с применением Поставщиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ.

### Термины, определения и сокращения:

*(указывается при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета)*

В соответствии с Договором (также указываются дополнительные соглашения/Заявки, если были заключены/оформлены) Поставщиком поставлен Товар и выполнены следующие работы:

*(приводится перечень Товаров и работ в соответствии с Техническим заданием\*).*

Поставка Товара и выполнение работ по Договору выполнены в полном объеме (если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).

.....

*\*В данном разделе после наименования Товара/работ предоставляется фотофиксация и материалы в отношении конкретного Товара/работы.*

Форму Отчета согласовываем:

**Заказчик:**

*(должность)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**Поставщик:**

*(должность)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

## 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (НМЦД)

Расчет НМЦД проведен методом сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

Начальная (максимальная) цена договора по данной закупке составляет: 66 622 928 (Шестьдесят шесть миллионов шестьсот двадцать две тысячи девятьсот двадцать восемь) рублей 66 копеек, включая все применимые налоги и сборы и иные платежи, в т.ч. расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

НМЦД включает в себя все налоговые сборы, платежи, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

## 5. ФОРМА ЗАЯВКИ

### ФОРМА 1

Заявка на участие в Закупке при проведении Запроса предложений (Заявка)

#### начало формы

На бланке Участника Закупки  
Дата, исх. номер

Заказчику:  
АНО «Кинопарк»

### ЗАЯВКА

1. Изучив Закупочную документацию на право заключения договора на поставку тюбинговой горки, сопутствующего оборудования и инвентаря, а также выполнение работ по монтажу (далее – Заказчик), Положение об организации закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Кинопарк» (далее – Положение), \_\_\_\_\_ (наименование Участника Закупки с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника Закупки) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф. И. О. руководителя, уполномоченного лица) (далее – Участник) сообщает о согласии участвовать в Закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2. Участник \_\_\_\_\_ для нужд Заказчика в полном соответствии с требованиями Извещения, включая техническое задание и проект Договора, и на следующих условиях\*:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение <sup>1</sup> (цифрами и прописью)	Примечание <sup>2</sup>
1	<b>Стоимостные предложения</b>			
1.1	Цена договора (включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.)	рубль		Не выше НМЦД
<b>Представить расчет цены договора в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию проекта Договора «Спецификация»</b>				
<b>Итого стоимость Услуг составляет _____ (Цифрами и прописью) рублей _____ копеек, с учетом НДС _____ % (указывается размер ставки НДС) в размере _____ (Цифрами и прописью) рублей _____ копеек.</b>				

2	<b>Не стоимостные предложения</b>
---	-----------------------------------

<sup>1</sup>Предложение Участника Закупки.

<sup>2</sup>Участник Закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения).

2.1	Опыт работы, связанный с предметом договора	Есть)/нет (указать общее количество договоров)	В соответствии с Формой 4 к Заявке Участника
-----	---	---	--

\* Участник Закупки дает краткую характеристику своего предложения по условиям исполнения Договора, являющимся критериями (показателями) оценки Заявок. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, указанные в настоящей таблице сведения должны подтверждаться предоставляемыми в составе Заявки документами согласно Формам. Участник Закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и/или не предоставлять подтверждающие документы в отношении неценовых критериев (показателей) оценки Заявок. В таком случае Заявке Участника Закупки по соответствующим неценовым критериям (показателям) оценки Заявок выставляется минимальный балл. В случае непредоставления в настоящей таблице информации по ценовому критерию (показателям) оценки Заявок Заявка Участника Закупки подлежит отклонению.

3. Участник ознакомлен с условиями проекта Договора и не имеет к ним претензий, замечаний или разногласий.

4. Участник понимает, что предлагаемая Участником Цена Договора и единичные расценки включают в себя все затраты, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Участник согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением Договора, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг будет осуществлена в полном соответствии с требованиями Извещения и Договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.

5. Если предложение Участника будет принято, и он будет признан Победителем Закупки или единственным Участником Закупки, то Участник берет на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) для нужд Заказчика на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в Техническом задании и проекте Договора, и согласно настоящему предложению в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта Договора.

6. Настоящей Заявкой Участник подтверждает свое соответствие всем требованиям, установленным Закупочной документацией к Участникам Закупки.

7. Настоящим Участник гарантирует достоверность предоставленной в Заявке информации и подтверждает право Заказчика запрашивать у Участника в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую предоставленные сведения.

8. В случае, если Заказчиком будет принято решение о заключении с Участником Договора, Участник берет на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком в соответствии с требованиями Извещения и условиями настоящей Заявки.

9. Сообщаем об уполномоченном лице от имени Участника для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты). Все сведения о проведении Закупочной процедуры просим сообщать указанному



уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения Заказчиком Участнику права заключить Договор, в период с даты подписания итогового Протокола оценки и сопоставления предложений Участников Закупки и до подписания официального Договора, настоящая Заявка будет иметь характер предварительного заключенного между Участником и Заказчиком Договора на условиях проекта Договора и технического задания, и предложения Участника в части, улучшающей и конкретизирующей требования проекта Договора.

11. К настоящей Заявке прилагаются документы, указанные в описи и являющиеся неотъемлемой частью настоящей Заявки.

12. Настоящая Заявка действует в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

---

(подпись, М.П. (при наличии))

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### **конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник Закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста заявки.
3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 2**

## Анкета Участника Закупки

**начало формы**

Наименование Участника Закупки: (указать краткое наименование)

ИНН Участника Закупки: (указать при наличии)

Наименование Предмета Договора: \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

<b>1. Полное и сокращенное наименования Участника Закупки и его организационно-правовая форма:</b>	
<b>2. Регистрационные данные:</b>	
2.1. Дата, место и орган регистрации Участника Закупки (юридического лица)	
ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО Участника Закупки	ИНН: КПП: ОГРН (ОГРНИП): ОКПО:
<b>3. Адреса:</b> <b>3.1. Местонахождение (адрес) Участника Закупки</b>  <b>3.2. Почтовый адрес Участника Закупки</b>	Страна
	Индекс:
	...
	...
	Страна
	Индекс
	...
	...
	...
	...
	...
<b>4. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b>	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	
<b>5. Ф. И. О. руководителя</b>	
<b>6. Ф. И. О. главного бухгалтера</b>	
<b>7. Контактные телефоны, e-mail</b>	

(подпись, М.П. (при наличии))

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник Закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста Заявки.

3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

### ФОРМА 3

#### Опись

#### начало формы

Наименование Участника Закупки: (указать краткое наименование)

ИНН Участника Закупки: (указать при наличии)

Наименование предмета Договора: (указать наименование Предмета Закупки)

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во листов	Номер листа (стр. с _ по _)	Вид документа	
				оригинал	копия
1					
2					
3					
...					

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписанта, должность)

#### конец формы

Инструкция по заполнению:

1. Заявка (каждый ее том, если Заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста Заявки.
3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

# ФОРМА 4

## СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом договора

№ п/п	Реестровый номер закупки (при наличии)	Номер и дата заключения контракта (договора)	Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) <small>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ</small>	Наименование предмета контракта (договора)	Сумма контракта (договора), руб.	Дата исполнения контракта (договора)	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений
1							
...							
Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб.							

Участник/  
Руководитель организации/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)  
**МП**

## ФОРМА 5

Образец оформления конвертов

начало формы	
<div>АНО «Кинопарк»</div> <div></div>	В отдел закупок
<div></div> <div></div>	
<div>Документы на Закупку</div> <div><u>[Предмет Закупки]</u></div>	
<div>От кого:</div> <div><i>[Наименование, адрес Поставщика, Ф. И. О., тел. контактного лица]</i></div>	

## ФОРМА 6

### начало формы

В Автономную некоммерческую организацию  
«Кинопарк»

от

\_\_\_\_\_

Тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, адрес эл. почты:

\_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

\_\_\_\_\_

(выдан (кем, когда, код подразделения))

именуемый далее «Субъект персональных данных», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе заявляю Автономной некоммерческой организации «Кинопарк» (далее – Оператор) (адрес: 107031, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д. 8/10, помещ. 2А/1, ком. 45. эл. почты: [Kinopark@culture.mos.ru](mailto:Kinopark@culture.mos.ru), ОГРН 1247700351194, ИНН 9702067203, КПП 770201001) свое согласие на обработку моих персональных данных в целях моего участия в Извещении о проведении Запроса предложений на право заключения Договора на поставку тубинговой горки, сопутствующего оборудования и инвентаря, а также выполнение работ по монтажу.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных)

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Способы обработки персональных данных:** автоматизированной и/или неавтоматизированной способы обработки с передачей по внутренней сети Оператора / с передачей по сети общего пользования Интернет.

**Срок, в течение которого действует настоящее Согласие:** настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Настоящее Согласие может быть отозвано** по письменному заявлению Субъекта персональных данных, предоставленному лично или заказным письмом, направленным по почте в адрес Оператора.

Субъект персональных данных:

<hr/>	
(фамилия, имя, отчество)	
<hr/>	
(дата)	(подпись)

**конец формы**

## ФОРМА 7

### начало формы

В Автономную некоммерческую  
организацию «Кинопарк»  
от

\_\_\_\_\_

Тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, адрес  
эл. почты:

\_\_\_\_\_

### ОБРАЗЕЦ

#### ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении

г. Москва

Дата

Необходимо указать требования, установленные в Извещении  
(все требования, установленные в Извещении, указываются в данной форме)

Достоверность сведений подтверждаю

Подписант  
Подпись/Ф. И. О.

\_\_\_\_\_

### конец формы



## 6. Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками Закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок

### Критерии оценки заявок на участие в закупке, их содержание, значимость, порядок оценки<sup>1</sup>

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в закупочной документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются следующие термины, установленные в Правилах:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

### В целях оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

1	Стоимостные критерии оценки:
1.1	<p><b>Цена договора</b>  <b>Значимость:</b> 80 % (коэффициент значимости критерия 0.8)  <b>Содержание:</b>  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора в текущих ценах с учетом НДС. Рейтинг заявки по данному критерию оценки определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками закупки.  При оценке заявок по данному критерию оценки лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.  В случае если в заявке участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену, заявка такого участника отклоняется как не соответствующая требованиям закупочной документации, другие показатели заявки не рассматриваются.  <b>Порядок оценки:</b></p>

	<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена договора» (<math>ЦБ_i</math>), определяется по формуле:</p> <p>а) в случае если <math>Ц_{min} &gt; 0</math>,  <math>ЦБ_i = (Ц_{min} / Ц_i) * 100</math>,  где:  <math>Ц_i</math> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  <math>Ц_{min}</math> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p> <p>б) в случае если <math>Ц_{min} &lt; 0</math>,  <math>ЦБ_i = (Ц_{max} - Ц_i / Ц_{max}) * 100</math>,  где:  <math>Ц_{max}</math> - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>Рейтинг заявки по критерию «Цена договора» равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p>
2	Нестоймостные критерии оценки:
2.1	<p><b>Квалификация участников закупки, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора</b>  <b>Значимость:</b> 20 % (коэффициент значимости критерия 0.2)  <b>Содержание:</b>  При оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников закупки по следующим показателям:  - опыт работы, связанный с предметом договора;</p> <p><b>Порядок оценки:</b>  При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию. Максимальное значение оценки по данному критерию составляет 100 баллов.  Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.</p>

**Показатели критерия:**

**Опыт работы, связанный с предметом договора**

Коэффициент значимости (КЗ) =1

Максимальная оценка по показателю –100.0 баллов.

**Содержание:**

Оценивается предложение участника об объемах исполненных участником контрактов (договоров) за последние 3 года, предшествующие дате начала подачи заявок на участие в настоящей закупке (оценивается суммарный объем оказанных услуг сопоставимого характера и объема, исчисляемый в рублях). К оценке принимается исключительно исполненные контракты (договоры), при исполнении которых исполнителем исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек). Под услугами сопоставимого характера и объема понимается оказание услуг на поставку аттракционов, тубинговых горок и/или выполнения работ по монтажу аттракционов, тубинговых горок, стоимость которых по одному контракту (договору) составляет не менее 10 (десяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора по настоящей закупке.

Сведения о наличии опыта участника подтверждаются копиями государственных контрактов, гражданско-правовых договоров (с актами оказанных услуг, выполненных работ), содержащих сведения о стоимости оказанных услуг (выполненных работ), а также документами, подтверждающими исполнение требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, соглашениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также актов оказанных услуг (выполненных работ)).

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

В случае если контракты заключены в электронной форме, опыт может быть подтвержден размещенными на сайте Единой информационной системы в сфере закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) «Информацией о заключенном контракте (его изменении)» и «Информацией об исполнении (о расторжении) контракта» при условии предоставления в составе заявки формы «**Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта работы, связанного с предметом договора**», содержащей данные о реестровом номере закупки, номере контракта, дате заключения, предмете, сумме контракта, дате исполнения контракта.

Рекомендуемая форма «Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта, связанного с предметом договора» приведена в Приложении № 1 к настоящим критериям оценки заявок участников закупки.

Непредоставление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений либо информацией, размещенной на сайте Единой информационной системы в сфере закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

**Порядок оценки:**

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

а) в случае если  $K_{\max} < K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если  $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\max} = KЗ \times 100$ ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

K<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

НЦБ<sub>max</sub> - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

K<sub>пред</sub> – предельное максимальное значение показателя, установленное заказчиком и определено в размере

X<sub>max</sub><sup>пред</sup> составляет 201 000 000,00 рублей.

Оценка в **0 баллов** по показателю будет присвоена:

- участнику закупки, который не имеет опыта сопоставимого характера и объема;

- участнику закупки, который не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие сведения о наличии опыта по успешному оказанию услуг (выполнения работ) сопоставимого характера за указанный в показателе период.

**Показатели, по которым отсутствуют предложения, оцениваются нулевым количеством баллов.**

**Для оценки заявки на участие в запросе предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг заявки на участие в запросе предложений вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе предложений. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.**

*Приложение 1*  
*(рекомендуемая форма)*

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом договора**

№ п/п	Реестровый номер закупки (при наличии)	Номер и дата заключения контракта (договора)	Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) <small>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ</small>	Наименование предмета контракта (договора)	Сумма контракта (договора), руб.	Дата исполнения контракта (договора)	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений
1							
...							
<b>Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб.</b>							

Участник/  
Руководитель организации/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(должность/доверенность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)  
**МП**